

ROTINA DE PREENCHIMENTO DAS TABELAS III E IV DO ANEXO I DA CIRCULAR Nº 360/2008

1) Disposições Iniciais

todos os movimentos efetuados nas operações ativas, bem como todos os movimentos de sinistros avisados no mês de competência deverão ser encaminhados pelas sociedades seguradoras até o último dia útil do mês subsequente mês respectivamente nos arquivos R_HABFOR e S_HABFOR, observando as orientações dispostas nessa rotina.

As informações específicas dos segurados, tais como CPF, CGC, data de nascimento e percentual da renda, com contratos de financiamento firmados antes de junho de 2006 **que não sofreram alterações depois desta data** não serão obrigadas a ser enviadas no arquivo R_HABFOR, exceto se a seguradora possuí-las.

Ressaltamos que a inexistência de algumas informações destes contratos não exime a seguradora de encaminhar os movimentos relativos aos mesmos.

2) Detalhamento dos Procedimentos de Preenchimento dos Dados das Operações do Seguro Habitacional fora do Sistema Financeiro de Habitação: R_HABFOR.DBF

	NOME DO CAMPO	DETALHAMENTO	TIPO	TAMANHO	CASAS DECIMAIS
1	COD_SEG	Deve ser informado o somente os dígitos do código FIP, contendo inclusive o dígito “0” à direita para completar o tamanho do campo. Exemplo: “08001”.	C	5	-
2	CNPJ_EST	1) Deve ser informado somente os dígitos do cnpj do estipulante responsável pelo contrato. 2) Deve ser preenchido com dígitos “0” à direita para completar o tamanho do campo.	C	14	-
3	NUM_PROC	1) Deve ser preenchido com o número de processo SUSEP do produto cujo contrato é o objeto segurado. 2) Devem ser preenchidos todos os caracteres que fazem parte do número, conforme um dos formatos abaixo: 15414.999999/9999-99 00001.999999/99-99 01.000000/00-00 005-00000/00 3) Não há necessidade do dado completar todo o tamanho do campo. Basta que seja informado em um dos formatos decritos no seção 2 do detalhamento deste campo.	C	20	-
4	NUM_APOL	1) Deve ser informado o número da apólice conforme os registros oficiais da companhia. 2) Deve ser preenchido com dígitos “0” à direita para completar o tamanho do campo.	C	21	-
5	DATA_COMP	Informar a data de competência das operações no seguinte formato: AAAAMM.	C	6	-

	NOME DO CAMPO	DETALHAMENTO	TIPO	TAMANHO	CASAS DECIMAIS
6	DATA_CONT	<p>1) O campo deve ser preenchido com a data original do contrato no formato AAAAMMDD.</p> <p>2) Nos casos em que haja alterações contratuais devido a transferência da dívida, assinatura de contrato definitivo, início da fase de amortização, essa data deve ser considerada como nova data do contrato.</p>	C	8	-
7	CONTRATO	<p>1) Devem ser informados os números de todos os contratos ativos no mês de competência.</p> <p>2) Deve ser preenchido com caracter "0" à direita para completar o tamanho do campo.</p>	C	17	
8	COD_ALT	<p>1) Utilizar a tabela V para preencher o Código de alteração do contrato.</p> <p>2) Caso o registro não representar uma alteração, deverá ser preenchido o código "000".</p> <p>3) Nos casos previstos no item dois do campo 6 (DATA_CONT), deverão ser preenchidos os códigos "310" e "600".</p> <p>4) O código de alteração está associado ao contrato e não a apólice, portanto, todos os movimentos da apólice devem ser informados.</p>	C	3	-
9	DATA_ALT	<p>1) Data da última alteração do contrato deverá ser preenchido AAAAMM.</p> <p>2) Nos casos previstos no item dois do campo 6 (DATA_CONT), esta data deve ser preenchida com o mês que foi efetuada a alteração.</p> <p>3) No caso da inclusão de um novo contrato, esta data deve ser preenchida com o mês que foi efetuada a inclusão.</p>	C	6	-
10	TIPO_FIN	<p>Tipo do financiado: 1 (<i>Pessoa física</i>); 2 (<i>Pessoa jurídica</i>);</p>	C	1	-
11	COD_COB	<p>1) Devem ser preenchidos os códigos de cobertura dispostos na tabela VI da circular, conforme seção 8 deste detalhamento.</p> <p>2) Os códigos 3, 5 e 6 somente deverão ser utilizados nos casos em que o produto aprovado não possuir prêmios</p>	C	1	-

		distintos para cada uma das coberturas.			
	NOME DO CAMPO	DETALHAMENTO	TIPO	TAMANHO	CASAS DECIMAIS
12	DATA_NASCI	1) Deverá ser informada a data de nascimento do 1º adquirente (PF) com o formato AAAAMMDD. 2) No caso do registro ser relativo a pessoa jurídica ou , se a data do contrato for anterior a junho/2006 e não houver nenhuma alteração posterior, o campo deverá ser preenchido com “00000000”.	C	8	-
13	DATA_NASC2	1) Caso haja 2º adquirente, deverá ser informada a sua data de nascimento com o formato AAAAMMDD. Caso contrário, preencher com “00000000”. 2) No caso do registro ser relativo a pessoa jurídica, o campo deverá ser preenchido com “00000000”.	C	8	-
14	DATA_NASC3	1) Caso haja 3º adquirente, deverá ser informada a sua data de nascimento com o formato AAAAMMDD. Caso contrário, preencher com “00000000”. 2) No caso do registro ser relativo a pessoa jurídica, o campo deverá ser preenchido com “00000000”.	C	8	-
15	DATA_NASC4	1) Caso haja 4º adquirente, deverá ser informada a sua data de nascimento com o formato AAAAMMDD. Caso contrário, preencher com “00000000”. 2) No caso do registro ser relativo a pessoa jurídica, o campo deverá ser preenchido com “00000000”.	C	8	-
16	PERC_REN1	1) Preencher com o percentual de comprometimento da renda do 1º adquirente –c/2 decimais. 2) Se tipo do financiado for pessoa jurídica não necessita ser preenchido.	N	6	2
17	PERC_REN2	1) Caso haja 2º adquirente, deverá ser informado o percentual de comprometimento da renda. 2) Se tipo do financiado for pessoa jurídica não necessita ser preenchido.	N	6	2
18	PERC_REN3	1) Caso haja 3º adquirente, deverá ser informado o percentual de comprometimento da renda. 2) Se tipo do financiado for pessoa jurídica não necessita ser preenchido.	N	6	2
19	PERC_REN4	1) Caso haja 4º adquirente, deverá ser informado o percentual de comprometimento da renda.	N	6	2

		2) Se tipo do financiado for pessoa jurídica não necessita ser preenchido.			
20	PRAZO_ORIG	Deverá ser informado o prazo original do contrato em meses, independentemente do disposto no item (2) do campo 6.	C	3	-
	NOME DO CAMPO	DETALHAMENTO	TIPO	TAMANHO	CASAS DECIMAIS
21	SALDO_DEV	Saldo devedor - Pessoa física - MIP - c/ 2 decimais	N	9	2
22	VAL_PREST	Valor da prestação (A + J) – Pessoa física - MIP - c/ 2 decimais	N	7	2
23	PREMIO	1) Deve ser preenchido no campo prêmio, ao valor do prêmio direto emitido pela própria sociedade, no mês de referência conforme os movimentos previstos para a apólice descritos na seção 6 destas rotinas. 2) Fica convencionado que nos casos em que há movimentos de aumento de prêmios deve ser encaminhado o valor com sinal positivo (emissão e aumento de prêmio), nos demais casos, o valor deve vir com o sinal negativo (restituição e cancelamento). 3) Verificar a descrição dos movimentos na seção 6 desta rotina.	N	8	2
24	IMP_SEG	Valor da importância segurada referente à última alteração do contrato	N	15	2
25	CPF_CGC	CPF com DV do Segurado / CGC	N	14	-
26	UF	Informar a sigla da unidade da federação onde o imóvel objeto do contrato se localiza.	C	2	-
27	COMISS_COR	Informar o valor de comissão de corretagem paga pelo segurado no mês de competência.	N	8	2

3) Detalhamento dos Procedimentos de Crítica dos Dados das Operações do Seguro Habitacional fora do Sistema Financeiro de Habitação

	NOME DO CAMPO	Testa nulo	CRÍTICA
1	COD_SEG	X	1) Verifica se há o mesmo código para todos os registros informados. 2) Verifica se todos os cinco algarismos foram preenchidos. 3) Testa se o código informado faz parte do DOMÍNIO. (3)
2	CNPJ_EST	X	1) Verifica se é um CNPJ válido. 2) Verifica se todos os 14 algarismos foram preenchidos.
3	NUM_PROC	X	Testa se o processo informado faz parte do DOMÍNIO. (3)
4	NUM_APOL	X	Verifica se todos os vinte um algarismos foram preenchidos.
5	DATA_COMP	X	1) Verifica se a data de competência informada está em todos os registros do arquivo e é a mesma informada no encaminhamento do arquivo. 2) Verifica se é uma data válida.
6	DATA_CONT	X	1) Testa se a data do contrato é a data de competência dos dados se o código de alteração (campo 7) é ou “310” e “600”. 2) Verifica se é uma data válida.
7	CONTRATO	X	Verifica se o campo está preenchido completamente (17 dígitos).
8	COD_ALT	X	Testa se o código informado faz parte do DOMÍNIO. (3)
9	DATA_ALT	X	Testa se a data de alteração do contrato é a data de competência dos dados quando o código de alteração (campo 7) é ou “310” e “600”.
10	TIPO_FIN	X	Testa se o tipo de financiamento informado faz parte do DOMÍNIO. (3)
11	COD_COB	X	Testa se o código informado faz parte do DOMÍNIO. (3)
12	DATA_NASC1	(1) (2)	Verifica se é uma data válida.
13	DATA_NASC2	(1) (2)	Verifica se é uma data válida.
14	DATA_NASC3	(1) (2)	Verifica se é uma data válida.
15	DATA_NASC4	(1) (2)	Verifica se é uma data válida.
16	PERC_REN1	(1)	Verifica se é maior que zero.
17	PERC_REN2	(1)	Se houver data de nascimento do 2º adquirente e se TIPO_FIN=“1” , verifica se o percentual da renda é maior que zero.
18	PERC_REN3	(1)	Se houver data de nascimento do 3º adquirente e se TIPO_FIN=“1” , verifica se o percentual da renda é maior que zero.
19	PERC_REN4	(1)	Se houver data de nascimento do 4º adquirente

			e se TIPO_FIN="1" , verifica se o percentual da renda é maior que zero.
20	PRAZO_ORIG	(2)	Verifica se o valor informado é maior que zero no caso dos COD_COB = "1", "3", "6" e se TIPO_FIN="1" .
21	SALDO_DEV	(2)	Verifica se o valor informado é maior que zero no caso dos COD_COB = "1", "3", "6" e se TIPO_FIN="1" .
22	VAL_PREST	(2)	Verifica se o valor informado é maior que zero no caso dos COD_COB = "1", "3", "6" e se TIPO_FIN="1" .
23	PREMIO	X	Testa se o montante do arquivo é equivalente ao valor de premio de seguros do SES.
24	IMP_SEG	X	
25	CPF_CGC	(2)	Verifica se o valor informado é um CPF ou CNPJ válido.
26	UF	(2)	Testa se o valor informado faz parte do DOMÍNIO. (3)
27	COMISS_COR	X	O total de comissão de corretagem deve bater com o total de comissões de seguro no mês de competência.

Deve ser enviado um registro para cada movimento, com as alterações pertinentes em cada um dos demais campos.

(1) Se tipo de financiamento for para pessoa física (**TIPO_FIN="1"**) e se a data do contrato for anterior a junho/2006 e não houver nenhuma alteração posterior, verifica se o campo poderá ser preenchido com tantos caracteres "0" quanto for o tamanho do campo.

(2) Se a data do contrato for anterior a junho/2006 e não houver nenhuma alteração posterior, então o campo deverá ser preenchido com tantos caracteres "0" quanto for o tamanho do campo, quanto o campo for texto, ou pode ser deixado nulo nos campos definidos como numérico.

(3) A crítica de DOMÍNIO dos seguintes campos são as seguintes:

COD_SEG: Consta no cadastro de códigos de entidade da SUSEP.

NUM_PROC: Consta no cadastro de processos de produtos de Habitacional fora do SFH encaminhados à SUSEP.

COD_ALT: valor "000" e os códigos da tabela V.

TIPO_FIN: valores "1" (Pessoa física) e "2"(Pessoa jurídica).

COD_COB: códigos da tabela V.

UF: siglas das unidades federativas brasileira.

4) Detalhamento dos Procedimentos de Preenchimento dos Dados dos Movimentos de Sinistros do Seguro Habitacional fora do Sistema Financeiro de Habitação: S_HABFOR.DBF

	NOME DO CAMPO	DETALHAMENTO	TIPO	TAMANHO	CASAS DECIMAIS
1	COD_SEG	Deve ser informado o somente os dígitos do código FIP, contendo inclusive o dígito “0” a esquerda para completar o tamanho do campo. Exemplo: “08001”.	C	5	-
2	NUM_PROC	1) Deverá ser preenchido com o número de processo SUSEP do produto cujo contrato é o objeto segurado. 2) Deverão ser preenchidos todos os caracteres que fazem parte do número, conforme um dos formatos abaixo: 15414.999999/9999-99 00001.999999/99-99 01.000000/00-00 005-00000/00	C	20	-
3	NUM_APOL	Deve ser informado o número da apólice conforme os registros oficiais da companhia.	C	21	-
4	DATA_COMP	Informar a data de competência das operações no formato AAAAMM.	C	6	-
5	NUM_SIN	1) Devem ser informados todos os números de sinistros que tiveram movimentos no mês de competência. 2) Os movimentos de sinistros que trata o item anterior são os descritos no item 6.	C	11	-
6	DATA_CONT	1) Deve ser preenchido com a data do contrato conforme detalhamento descrito para o campo 6 no arquivo R_HABFOR na data da ocorrência do sinistro. 2) A data do contrato deve possuir o formato: AAAAMMDD.	C	8	-
7	DATA_OCO	Deverá ser preenchido a data de ocorrência do sinistro com o formato AAAAMMDD	C	8	-
8	DATA_AVL_S	Deverá ser preenchido a data de aviso do movimento relativo ao sinistro cuja origem foi dada pelo número informado no campo 5 com o seguinte formato: AAAAMMDD	C	8	-
9	DATA_PAG	1) Informar a data do pagamento do sinistro com o formato AAAAMMDD . 2) Caso o pagamento tenha sido parcial, deverá ser informada cada uma das parcelas pagas. 3) Caso o sinistro esteja pendente de pagamento deve ser preenchido com “00000000 “.	C	8	-

	NOME DO CAMPO	DETALHAMENTO	TIPO	TAMANHO	CASAS DECIMAIS
10	DATA_NASC	Informar a data de nascimento do adquirente que morreu ou se invalidou no formato – AAAAMMDD Caso o tipo do evento não for de morte e nem de invalidez, o campo pode ser preenchido com '00000000'.	C	8	-
11	TIPO_EVENT	Tipo do evento. Utilizar a tabela VII	C	2	-
12	COD_DESEMB	Código do desembolso. Utilizar a tabela VIII	C	1	-
13	VAL_DESEMB	1) Informar o valor do desembolso relativo ao movimento do sinistro no mês de competência, conforme o código de desembolso informado no campo 12. 2) No caso de liquidação total e/ou parcial, deverá vir o valor pago com sinal positivo.	N	11	2
14	PERC_IND	Percentual indenizável - c/ 2 decimais (PF)	N	6	2
15	UF_SIN	Unidade da Federação do sinistro avisado ou pago.	C	2	-
16	CONTRATO	Informar o número de contrato relativo ao sinistro. O contrato deve possuir cobertura na data de ocorrência do sinistro.	C	17	-
17	CPF_CGC	CPF com DV do Segurado / CGC	N	14	-
18	UF	Sigla da Unidade da Federação do contrato	C	2	-

5) Detalhamento dos Procedimentos de Crítica dos Movimentos de Sinistros do Seguro Habitacional fora do Sistema Financeiro de Habitação: S_HABFOR.DBF

	NOME DO CAMPO	Testa Campo nulo	CRÍTICA
1	COD_SEG	X	Verifica se há mais de um código no arquivo. Testa se o código informado faz parte do DOMÍNIO. (7)
2	NUM_PROC	X	Testa se o número informado do processo faz parte do DOMÍNIO.(7)
3	NUM_APOL	X	
4	DATA_COMP	X	Testa se em todos os registros possui a data de competência do arquivo.
5	NUM_SIN	X	
6	DATA_CONT	X	
7	DATA_OCO	X	
8	DATA_AVI_S	X	
9	DATA_PAG		
10	DATA_NASC	X	Testa se a data foi preenchida caso TIPO_EVENT='1' ou '2' ou '3' ou '4'. Verifica se nos demais tipos der eventos a data foi preenchida com '00000000'.
11	TIPO_EVENT	X	Testa se o tipo de evento informado faz parte do DOMÍNIO.(7)
12	COD_DESEMB	X	Testa se o código informado faz parte do DOMÍNIO. (7)
13	VAL_DESEMB	X	(1) (2) (3) (4) (5) (6)
14	PERC_IND	X	
15	UF_SIN	X	Testa se a sigla da unidade federativa informada faz parte do DOMÍNIO. (7)
16	CONTRATO	X	
17	CPF_CGC	X	Testa se o valor informado é válido.
18	UF	X	Testa se a sigla da unidade federativa informada faz parte do DOMÍNIO. (7)

(1) Verifica se a diferença entre o total de desembolso, relativos os códigos (COD_DESEMB) 1, 2, 3 e o valor de sinistros retidos de seguros diretos (CMPID=1780 , CMPID=5982, CMPID=6008, TPMOID=1, 2, 5 e 6) informado no FIP está acima do tolerado.

(2) Verifica se a diferença entre o total de desembolso, relativo ao código (COD_DESEMB) 5, e o valor de despesas judiciais com sinistros avisados (CMPID=6020, TPMOID=1, 2, 5 e 6) informado no FIP está acima do tolerado.

(3) Verifica se a diferença entre o total de desembolso, relativo aos códigos (COD_DESEMB) 4, 6, e 9, e o valor de despesas administrativas com sinistros avisados (CMPID=5995, TPMOID=1, 2, 5 e 6) informado no FIP está acima do tolerado.

(4) Verifica se a diferença entre o total de desembolso, relativos os códigos (COD_DESEMB) 1, 2, 3 e o valor de sinistros pagos de seguros diretos (CMPID=1780 , CMPID=5982, CMPID=6008, TPMOID=3 e 4) informado no FIP está acima do tolerado.

(5) Verifica se a diferença entre o total de desembolso, relativo ao código (COD_DESEMB) 5, e o valor de despesas judiciais pagas (CMPID=6020, TPMOID=3 e 4) informado no FIP está acima do tolerado.

(6) Verifica se a diferença entre o total de desembolso, relativo aos códigos (COD_DESEMB) 4, 6, e 9, e o valor de despesas administrativas pagas (CMPID=5995, TPMOID=3 e 4) informado no FIP está acima do tolerado.

(7) A crítica de DOMÍNIO dos seguintes campos são as seguintes:

COD_SEG: código do cadastro de códigos de entidade da SUSEP.

NUM_PROC: números de procesos do cadastro de processos de produtos de Habitacional fora do SFH encaminhados à SUSEP.

TIPO_EVENT: códigos da tabela VII.

COD_DESEMB: códigos da tabela VIII.

UF_SIN: siglas das unidades federativas brasileira.

UF: siglas das unidades federativas brasileira.

6) Movimentos da Apólice

Todas as operações efetuadas que geraram algum movimento de emissão, cancelamento, restituição dos prêmios devem ser encaminhadas no arquivo. Contudo, os dados estão associados aos movimentos dos contratos e, por conseguinte, todos os movimentos da apólice devem estar associadas aos contratos ativos, conforme as seguintes descrições:

Emissão de Prêmio

Este tipo de movimento refere-se à emissão de prêmio de um risco assumido pela seguradora.

Aumento de Prêmio

Este tipo de movimento refere-se ao aumento de prêmio de um risco assumido anteriormente pela seguradora.

Restituição de Prêmio

Este tipo de movimento refere-se à restituição de prêmio de um risco assumido anteriormente pela seguradora, independente do motivo da restituição, mas que tenha, após a restituição, a continuidade do risco.

Cancelamento de Prêmio

Este tipo de movimento refere-se ao fim da continuidade de um risco assumido anteriormente pela seguradora, independente do fim do risco gerar ou não uma obrigação financeira para seguradora.

Ressalta-se que cada movimento deve informar os atributos dos campos conforme lay-out do arquivo R_HABFOR e observando os detalhamentos dispostos na seção 2 destas rotinas.

7) Movimentos do Sinistro

Devem ser informados no arquivo S_HABFOR tantos registros quantos os movimentos nos sinistros verificados no mês de competência, conforme as seguintes descrições:

Aviso

Este Tipo de Movimento refere-se ao registro, no mês de referência, dos sinistros avisados (Primeiro Registro do Sinistro) ou dos salvados e ressarcidos.

Reavaliação de Estimativa

Este tipo de movimento refere-se à alteração do valor original do sinistro. Deverá ser preenchido com a diferença entre o valor da reavaliação e a última estimativa (AJUSTES).

Liquidação Parcial

Este tipo de movimento refere-se ao pagamento parcelado de sinistro, excetuando a última parcela, que deverá ser informada como “Liquidação Final”.

Liquidação Final

Este tipo de movimento refere-se ao pagamento único do sinistro ou a última parcela paga.

Cancelamento

Este tipo de movimento refere-se ao cancelamento do sinistro.

Reabertura

Este tipo de movimento refere-se à reabertura de um sinistro encerrado, por cancelamento ou liquidação final. Deverá ser informado pela diferença entre o valor do sinistro e o que foi pago anteriormente, no caso de já ter sido totalmente liquidado, ou pelo valor total, no caso de cancelamento.

8) Tabelas da Circular

TABELA V – do Anexo I da Circular SUSEP Nº 360, de 15 de fevereiro de 2008.

Códigos de alteração de contrato

- 100 - EXCLUSÃO DA OPERAÇÃO DO CADASTRO (LIQUIDAÇÃO TOTAL DA DÍVIDA, ARREMATACÃO POR TERCEIROS, REVENDA À VISTA, TÉRMINO DE PRAZO, AVERBAÇÃO INDEVIDA, ETC.).
- 101 – INCLUSÃO DE NOVO CONTRATO NÃO VINCULADO AO SFH.
- 102 – INCLUSÃO DE NOVO CONTRATO VINCULADO AO SFH.
- 103 - INCLUSÃO POR MIGRAÇÃO PROVENIENTE DO SFH.
- 104 – EXCLUSÃO POR MIGRAÇÃO PARA APÓLICE SH/SFH
- 210 – AMORTIZAÇÃO PARCIAL DA DÍVIDA;
- 220 – LIQUIDAÇÃO PARCIAL POR SINISTRO DE MIP
- 230 – INCORPORAÇÃO DE VALORES AO SALDO DEVEDOR;
- 310 – TRANSFERÊNCIA DA DÍVIDA OU SUB-ROGAÇÃO DA DÍVIDA;
- 390 – DEMAIS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS.
- 400 - MUDANÇA DE CATEGORIA PROFISSIONAL/MUDANÇA DE LOCAL DE TRABALHO/MUDANÇA DE MÊS DE REAJUSTE SALARIAL
- 500 - OPÇÃO PELA EQUIVALÊNCIA SALARIAL POR CATEGORIA PROFISSIONAL
- 600 - ASSINATURA DE CONTRATO DEFINITIVO/INÍCIO DA FASE DE AMORTIZAÇÃO
- 700 - IMÓVEL ADJUDICADO, ARREMATADO, RECOMPRADO OU RECEBIDO EM DAÇÃO PELO ESTIPULANTE/REVENDA COM FINANCIAMENTO
- 800 - EXECUÇÃO DE DÍVIDA INICIADA ATÉ 10.02.84/CONVALIDAÇÃO DE CONTRATO CUJA EXECUÇÃO TENHA SIDO INICIADA ATÉ 10.02.84.
- 900 – REPACTUAÇÃO

TABELA VI – do Anexo I da Circular SUSEP Nº 360, de 15 de fevereiro de 2008.

CÓDIGOS DOS TIPOS DE COBERTURA

CÓDIGO	COBERTURA
1	Vida/Invalidez Permanente (VIP)
2	Danos Físicos ao Imóvel (DFI)
3	VIP + DFI
4	Responsabilidade Civil do Construtor (RCC)
5	DFI + RCC
6	VIP + DFI + RCC
9	Outras, desde que não inclua nenhuma das coberturas acima descritas

TABELA VII – do Anexo I da Circular SUSEP Nº 360, de 15 de fevereiro de 2008.

CÓDIGOS DOS TIPOS DE EVENTOS

CÓDIGO	EVENTO
01	Morte natural
02	Morte acidental
03	Invalidez permanente por acidente
04	Invalidez permanente por doença
05	Incêndio, raio ou explosão
06	Vendaval
07	Destelhamento
08	Alagamento/Inundação
09	Desmoronamento
99	Outras

TABELA VIII – do Anexo I da Circular SUSEP Nº 360, de 15 de fevereiro de 2008.

CÓDIGOS DO DESEMBOLSO DE SINISTRO

CÓDIGO	TIPO DESEMBOLSO
1	Indenizações
2	Despesas - Conteúdo
3	Despesas - Encargos Mensais
4	Despesas - Médicas
5	Despesas - Judiciais
6	Despesas – Engenharia
9	Outras